

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МКУ  
«ИМЦ системы образования  
Ейского района»  
от **31.08.2020** № **67-од**

**ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ  
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА»  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Одобен решением общего собрания  
коллектива от «31» августа 2020г.  
(Протокол №1).*

г.Ейск  
2020 год

## Оглавление

Раздел 1 .....	5
Информационная деятельность.....	5
Раздел 2.....	8
Аналитико-диагностическая и экспертная деятельность .....	8
Раздел 3.....	11
Организационно-методическая деятельность .....	11
Раздел 4.....	18
Консультационная деятельность.....	18
Раздел 5.....	19
Редакционно-издательская деятельность.....	19
Раздел 6.....	19
Техническая поддержка деятельности ОО, ИМЦ, УО .....	19

**Методическая тема, над которой работает информационно-методический центр (далее – ИМЦ) в 2020-2021 учебном году:** «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС».

**Стратегическая цель** - создание и развитие эффективной системы непрерывного образования, профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципалитета, основанной на диагностических данных, педагогическом опыте, достижениях науки, направленной на реализацию целей и задач, заложенных в стратегических документах муниципального, регионального и федерального уровня в сфере образования.

### **1. Задачи ИМЦ на 2020-2021 учебный год:**

**1. Оказывать поддержку образовательным организациям в реализации государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования:**

- провести практикоориентированные мероприятия на базе пилотных образовательных организаций, муниципальных инновационных и стажировочных площадок с целью диссеминации передового педагогического опыта;
- провести метапредметные недели;
- провести обучающие мероприятия для педагогов, направленные на внедрение на уровнях начального, основного и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися современных компетенций;
- провести консультации по вопросу составления учебно-планирующей документации, основных образовательных программ.

*2. Проводить мероприятия, направленные на повышение качества образования:*

- провести обмен опытом по подготовке к ГИА и ЕГЭ;
- продолжить работу межшкольных консультационных пунктов по подготовке к ЕГЭ учащихся 11 классов, в т.ч. в каникулярное время;
- разнообразить формы и методы групповых занятий для учителей;
- провести качественный контроль за составлением и оформлением рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей района;
- организовать методическую помощь начинающим учителям, а также учителям, впервые готовящим выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации 9,11-х классов, с применением таких форм работы как коучинг, супервизии;
- провести тематические недели.

*3. Содействовать развитию муниципальной системы оценки качества образования:*

- провести в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными графиками мониторинговые исследования, направленные на оценку качества образования;
- осуществить организационно-техническое сопровождение оценочных процедур федерального, регионального и муниципального уровней.

*4. Оказывать методико-инструктивную помощь аттестующимся педагогическим кадрам, осуществлять организационное сопровождение аттестации, внедрение новой формы аттестации:*

- провести семинары с ответственными за аттестацию в образовательных организациях;
- провести консультации для педагогических работников по вопросам прохождения аттестации;
- спланировать работу по организации и проведению аттестации в 2020-2021 учебном году в соответствии с нормативными документами министерства просвещения РФ и министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- осуществить контроль за проведением аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационными комиссиями образовательных организаций.

*5. Содействовать непрерывному повышению квалификации педагогов и руководящих кадров:*

- организовать участие специалистов ИМЦ в курсовой подготовке по направлениям деятельности;
- организовать площадки для сетевого взаимодействия педагогов района;
- оказать методическую поддержку образовательным организациям в переходе на новый профессиональный стандарт «Педагог»;

- организовать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, осуществлять методическое сопровождение конкурсантов;
- оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций (организовать форумы, конкурсы педагогического мастерства и т.д.);
- проинформировать образовательные организации о курсах повышения квалификации, проводимых ГБОУ ИРО Краснодарского края и другими организациями дополнительного образования, имеющими соответствующие лицензии.

*6. Способствовать формированию единого информационного образовательного пространства в районе:*

- оказать консультативную и техническую помощь в модерировании официальных сайтов образовательных организаций и персональных сайтов педагогов;
- организовать семинары для повышения квалификации педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий;
- осуществить методическое сопровождение дистанционного обучения в образовательных организациях Ейского района;
- оказывать методическую помощь библиотечным работникам образовательных организаций в трансформации библиотечной среды.

*7. Осуществлять методическое сопровождение олимпиадного и конкурсного движения школьников:*

- осуществить контроль за проведением школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- организовать работу предметных комиссий по разработке заданий для школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- осуществить организационно-техническое сопровождение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- проинформировать образовательные организации об условиях участия в олимпиадах различного уровня;
- осуществить организационно-техническое сопровождение Международной олимпиады им.Льва Дедешко;
- проинформировать образовательные организации о проведении конкурсных мероприятий различного уровня;
- организовать проведение муниципальных этапов конкурсов различного уровня и направления;
- осуществить мониторинг достижений обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

*8. Оказывать содействие образовательным организациям района в реализации предметных Концепций:*

- организовать и провести мероприятия, популяризирующие отдельные предметы (проект «Красивая математическая задача», конкурс по скоростной сборке «Спилс карт» и др.);
- провести консультативную работу с педагогами по вопросу создания рабочих программ;
- организовать мероприятия, направленные на повышение уровня предметных знаний педагогов.

*9. Способствовать развитию инновационного потенциала образовательных организаций Ейского района:*

- оказать консультативную помощь руководителям образовательных организаций и педагогам, участвующим в инновационной деятельности;
- организовать мероприятия по тиражированию передового педагогического опыта на базе апробационных, инновационных и стажировочных площадок;
- пополнить муниципальный банк передового педагогического опыта;
- осуществить информационную поддержку деятельности апробационных, инновационных и стажировочных площадок;
- продолжить реализацию проекта «Научно-методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию проектной и исследовательской компетентностей учащихся» в рамках регионального проекта «Движение вверх».

*10. Совершенствовать методическое сопровождение воспитательной работы в общеобразовательных организациях:*

- провести методические мероприятия для членов штабов воспитательной работы;
- оказывать консультативную помощь школьным командам, осуществляющим проектирование программы воспитания и социализации на уровне основного и среднего общего образования;
- диссеминировать положительный опыт взаимодействия образовательных организаций с различными социальными институтами в вопросах воспитания;
- осуществить методическое сопровождение деятельности объединений школьников, ученического самоуправления, волонтерского движения.

## Раздел 1

### Информационная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Подготовка информационных писем по всем направлениям деятельности ИМЦ	В течение года	Все специалисты
2.	Подготовка материалов о деятельности ИМЦ для сайта ИМЦ, УО и СМИ	В течение года	Все специалисты

3.	Информирование педагогического сообщества о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, нормативных актах	В течение года	Кураторы РМО
4.	Изучение нормативных документов и методической литературы по направлениям деятельности ИМЦ	В течение года	Все специалисты
5.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической)	В течение года	Все специалисты
6.	Формирование базы данных одаренных детей	в течение года	Специалисты ОМО
7.	Формирование медиатеки авторских (самостоятельно разработанных) материалов	В течение года	Даньшина А.Н.
8.	Создание дистанционных курсов в виртуальном методическом кабинете на сайте ИМЦ	В течение года	Быстрицкая О.С. Вавилина О.М.
9.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам информирования общественности о мероприятиях в отрасли образования	в течение года	Вавилина О.М.
10.	Создание и накопление фонда учебных программ, пособий на электронных носителях	в течение года	Арефина Н.С.
11.	Формирование базы данных о школьных научных обществах	в течение года	Стуликова Н.В.
12.	Формирование базы данных победителей муниципальных, краевых, региональных и международных конкурсов различной направленности для обучающихся и педагогов	в течение года	специалисты ОМО
13.	Формирование списков слабоуспевающих учащихся и учащихся «группы риска» и мониторинг работы с ними в ОО	ежеквартально	Ю.В.Серебренникова
14.	Подготовка календаря знаменательных дат для школьных библиотек на 2020-2021 учебный год	август	Арефина Н.С.
15.	Формирование банка заданий для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Август-сентябрь	Гривенная И.Н. Кураторы РМО
16.	Формирование баз данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников 9-х классов;</li> <li>• выпускников 11 классов;</li> <li>• выпускников с ОВЗ, сдающих ЕГЭ;</li> <li>• МБОУ, участвующих в ЕГЭ;</li> <li>• ответственных за проведение ЕГЭ и ОГЭ в ОУ;</li> <li>• ППЭ;</li> <li>• руководителей, организаторов, координаторов ЕГЭ, ОГЭ;</li> <li>• учителей-предметников, членов предметной подкомиссии ГЭК (по согласованию с МОНиМП);</li> <li>• выпускников прошлых лет;</li> <li>• выпускников учреждений НПО, СПО;</li> </ul>	август-апрель	Н.А.Кононова Ю.В.Серебренникова Н.А.Таран

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общественных наблюдателей;</li> <li>• участников итогового сочинения;</li> <li>• организаторов при проведении итогового сочинения.</li> </ul>		
17.	Формирование базы данных ответственных за ведение официального сайта в образовательных организациях Ейского района	сентябрь	Вавилина О.М.
18.	Сбор и формирование документов ОО по направлению добровольческой (волонтерской) деятельности	сентябрь	Борисенко А.И.
19.	Оформление в УО информационных стендов по ЕГЭ, ОГЭ, их пополнение, обновление	сентябрь-май	Н.А.Кононова Ю.В.Серебренникова Н.А.Таран
20.	Распространение в ОУ методических рекомендаций и образцов КИМов по предметам ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь-май	Н.А.Кононова Ю.В.Серебренникова Н.А.Таран
21.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-11 и ГИА-9.	сентябрь-июль	Н.А.Кононова Ю.В.Серебренникова Н.А.Таран
22.	Формирование списков мотивированных и слабоуспевающих учащихся 9 классов по русскому языку и математике. Мониторинг их посещаемости межшкольных консультационных пунктов по математике и русскому языку.	сентябрь-октябрь  ноябрь-май	Н.А.Таран
23.	Сбор документации о выборах лидеров (президентов) ученического Совета ОО	октябрь	Борисенко А.И.
24.	Информирование выпускников прошлых лет (в т.ч. окончивших ОО со справкой) о возможности сдачи ЕГЭ в 2021 г.	октябрь-февраль	Ю.В.Серебренникова
25.	Формирование региональной базы учащихся, выбравших предметы по выбору в форме ОГЭ, ЕГЭ, отправка базы в МОНиМП	октябрь-март	Н.А.Кононова Ю.В.Серебренникова Н.А.Таран
26.	Формирование банка заданий для проведения школьного этапа олимпиад по математике, русскому языку в начальной школе	Ноябрь-декабрь	Воеводина Я.А.
27.	Внесение результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в краевую базу «Одарённые дети»	ноябрь-декабрь	Кулемин В.С.
28.	Формирование плана работы лидеров ученического Совета МО Ейский район (совместно с УДМ)	ноябрь-декабрь	Борисенко А.И.
29.	Формирование банка заданий для проведения муниципального этапа олимпиад по математике, русскому языку миру в начальной школе	Январь-февраль	Воеводина Я.А.
30.	Определение ОО для участия в ВПР, формирование заявки на участие в ВПР.	Январь-март	Я.А.Воеводина
31.	Внесение предложений в МОНиМП по: - пунктам проведения экзаменов и распределение выпускников 9-х кл. по ППЭ; - пунктам проверки экзаменационных работ, определение сроков проверки;	январь-март	Н.А.Таран

	- руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК		
32.	Контроль загрузки результатов ВПР ОО Ейского района в установленные сроки	апрель- май	Я.А.Воеводина
33.	Обновление базы данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>о наличии квалификационных категорий у педагогических работников СОШ, ДОУ, УДО Ейского района</li> </ul> педагогических работников СОШ, ДОУ, УДО о прохождении курсов повышения квалификации	май	И.А.Одеяненко
34.	Предоставление в ОО протоколов результатов ЕГЭ 2020 года	июнь	Н.А.Кононова
35.	Формирование предложений по составу групп специалистов для проведения аттестации в 2020-2021 учебном году	июнь	И.А.Одеяненко

## Раздел 2

### Аналитико-диагностическая и экспертная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
36	Участие в комплексных проверках ОО района	В течение года	Гришко Г.П. Новикова Л.В. Быстрицкая О.С. Вавилина О.М. Одеяненко И.А. Демьянчук О.В. Даньшина А.Н. Воеводина Я.А.
37	Посещение уроков педагогов с целью изучения системы работы, оценки качества преподавания	В течение года	Все специалисты
38	Мониторинг адаптации молодых педагогов ОО к профдеятельности	В течение учебного года	Даньшина А.Н.
39	Мониторинга адаптации молодых педагогов ДОО к профдеятельности	В течение учебного года	Новикова Л.В. Силаева Т.В.
40	Экспертиза основных образовательных программ, программ развития	В течение года, по запросам	Быстрицкая О.С.
41	Экспертиза рабочих программ ОО (курсы по выбору, элективные курсы, факультативы и др.)	В течение года, по запросам	Все специалисты
42	Рецензирование материалов образовательных, социально- педагогических, инновационных проектов; авторских пособий, методических рекомендаций, дидактических материалов педагогов	В течение года, по запросам	Даньшина А.Н.
43	Анализ результатов комплексных работ, ВПР	В течение года, по отдельному графику	Воеводина Я.А.
44	Мониторинг представления и обобщения ППО педагогами Ейского района	1 раз в полугодие: декабрь, июнь	Даньшина А.Н.
45	Мониторинг деятельности школьных библиотек по организации работы по противодействию	в течение года	Арефина Н.С. Вавилина О.М.

	распространения и хранения экстремистской литературы		
46	Мониторинг дистанционного обучения	ежемесячно	Вавилина О.М.
47	Мониторинг участия в опросе граждан с применением ИТ-технологий	ежемесячно	Кулемин В.С.
48	Мониторинг участия образовательных организаций в мероприятиях, направленных на формирование финансовой грамотности	в течение года	Крутько Ю.В.
49	Анализ документации по организации аттестации в ОО в 2020-2021 учебном году (приказы, нормативная документация, планы работы, уголок аттестации, портфолио)	в течение года	И.А.Одеяненко
50	Мониторинг размещения информации по ЕГЭ, ГИА-9 в 2020-2021 учебном году на сайте всех ОУ	в течение года	Н.А.Кононова Ю.В.Серебренникова Н.А.Таран
51	Мониторинг профессиональных дефицитов работников системы образования	август	Быстрицкая О.С. Кураторы РМО
52	Изучение профессиональных потребностей работников системы образования. Анализ тем индивидуального профессионального развития педагогов.	август	Кураторы РМО
53	Экспертиза планов работы инновационных и стажировочных площадок на 2020-2021 учебный год	Август-сентябрь	Быстрицкая О.С. Новикова Л.В.
54	Экспертиза планов работы РМО	Август-сентябрь	Быстрицкая О.С. Новикова Л.В.
55	Мониторинг разделов «Документы» и «Образование» сайтов образовательных учреждений	сентябрь	Вавилина О.М.
56	Проверка постановки учебной литературы на учет в школьных библиотеках	сентябрь	Арефина Н.С. Вавилина О.М.
57	Стартовая диагностика уровня сформированности метапредметных компетенций у обучающихся 10-х классов ОО	сентябрь	Быстрицкая О.С.
58	Мониторинг трудоустройства выпускников 9 классов	сентябрь	Н.А.Таран
59	Мониторинг кадрового состава педагогов истории и обществознания	сентябрь-октябрь	Вавилина О.М.
60	Мониторинг по обеспечению школьных библиотек учебниками в соответствии с контингентом учащихся на 2020-2021 учебный год	сентябрь, январь,	Арефина Н.С.
61	Мониторинг оформления информационных стендов в ОУ по вопросам итоговой аттестации выпускников, их пополнение, обновление в течение учебного года.	сентябрь-май	Н.А.Кононова Ю.В.Серебренникова Н.А.Таран
62	Мониторинг разделов «Руководство. Педагогический состав» и «Платные образовательные услуги» сайтов	октябрь	Вавилина О.М.

	образовательных учреждений		
63	Мониторинг потребности в учебниках ОУ района на следующий учебный год	ноябрь	Арефина Н.С.
64	Мониторинг разделов «Основные сведения», «Структура и органы управления», «Образовательные стандарты» сайтов образовательных учреждений	ноябрь	Вавилина О.М.
65	Мониторинг подписки на периодические издания	ноябрь, апрель	Арефина Н.С.
66	Проведение мониторинга обучающихся и выпускников прошлых лет, претендующих сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь-май	Ю.В.Серебренников а
67	Мониторинг размещения информации на сайтах школ, детских садов, учреждений дополнительного образования	декабрь, июнь	Вавилина О.М.
68	Проведение мониторинга эффективности работы органов ученического самоуправления в ОО	декабрь, июнь	Борисенко А.И.
69	Проведение мониторинга работы добровольческой (волонтерской) деятельности в ОО	декабрь, июнь	Борисенко А.И.
70	Экспертиза материалов итогового сочинения по литературе в 11-х классах при выборочной перепроверке работ выпускников	декабрь-январь	Демьянчук О.В.
71	Проведение мониторинга движения выпускников. Направление в МОНиМП КК списков выпускников, выбывших или прибывших в ОО	декабрь-май	Ю.В.Серебренников а
72	Экспертиза материалов итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах при выборочной перепроверке работ выпускников	Февраль-март	Демьянчук О.В.
73	Мониторинг заключения контрактов на приобретение учебной литературы, поставки и оплаты поставленных учебников	февраль - декабрь еженедельно	Арефина Н.С.
74	Мониторинг разделов «Финансово-хозяйственная деятельность» и «Вакантные места для приема/перевода» сайтов образовательных учреждений	февраль	Вавилина О.М.
75	Мониторинг сайтов образовательных учреждений по вопросу «Размещение отчета о результатах самообследования»	март	Вавилина О.М.
76	Мониторинг размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров на сайтах образовательных учреждений	апрель	Вавилина О.М.
77	Мониторинг публикаций об ОО в СМИ	июнь	Арефина Н.С.
78	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов по экзаменам в форме ОГЭ и ГВЭ для МОНиМП и ИРО	июнь-июль	Н.А.Таран

79	Анализ работы за учебный год по курируемым направлениям деятельности, планирование работы на следующий учебный год	июнь	Все специалисты
80	Подготовка аналитической информации для проведения конкурса на лучшую образовательную организацию по итогам учебного года	июнь	Все специалисты
81	Участие в составе жюри конкурсов профессионального мастерства, детских работ, экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов	в течение года, по запросам	Гришко Г.П., Все специалисты

### Раздел 3

#### Организационно-методическая деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
82.	Участие в краевых семинарах для специалистов территориальных методических служб	В соответствии с планом работы ИРО	Все специалисты
83.	Организация работы тьюторской службы	в течение года (по отдельному графику)	Демьянчук О.В.
84.	Работа методического совета ИМЦ	в течение года, 1 раз в 2 месяца	Быстрицкая О.С. Даньшина А.Н.
85.	Организация участия образовательных организаций в краевом Фестивале образовательных инноваций и в краевом конкурсе «Инновационный поиск»	в течение года	Быстрицкая О.С.
86.	Организация работы педагогов-наставников молодых специалистов	в течение года	Воеводина Я.А. Силаева Т.В.
87.	Организация работы «Школы наставничества»	в течение года	Даньшина А.Н.
88.	Участие в краевых семинарах для специалистов территориальных методических служб	в течение года, по графику ГБОУ КК ИРО	Гришко Г.П., Быстрицкая О.С., Новикова Л.В., все специалисты
89.	Проведение мероприятий в рамках сетевого проекта ГБОУ ИРО КК «Научное сопровождение непрерывного развития профессионального мастерства сотрудников территориально-методических служб в условиях научно-методического пространства». Реализация подпроекта «Повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся»	в течение года, в соответствии с дорожной картой, утвержденной ГБОУ КК ИРО	Гришко Г.П., Быстрицкая О.С., Новикова Л.В., все специалисты
90.	Организация работы муниципального обменного фонда	в течение года	Арефина Н.С.
91.	Распределение и передача учебной и дополнительной литературы в школьные	в течение года	Арефина Н.С.

	библиотеки		
92.	Организация и проведение постоянной выставки учебной, дидактической и методической литературы, выставки новых поступлений	в течение года	Арефина Н.С.
93.	Организация работы и методическое сопровождение реализации дистанционного обучения в региональном проекте «Дистанционная школа Кубани»	в течение года	Вавилина О.М.
94.	Организация проведения мониторинговых работ в «Системе дистанционного образования Кубани»	ежемесячно (по отдельному графику)	Вавилина О.М.
95.	Организация и проведение обучающих семинаров по вопросам подготовки и участия в конкурсах профессионального мастерства	в течение года (по отдельному графику)	Горшкова К.В.
96.	Организация и проведение олимпиад школьников из перечня Минпросвещения РФ	в течение года	Гривенная И.Н.
97.	Организация и проведение конкурсов, акций и др. мероприятий различного уровня для педагогов и обучающихся	в течение года (в соответствии со сроками проведения конкурсов)	Специалисты ОМО
98.	Организация поездок обучающихся и педагогов на различные мероприятия	в течение года	Специалисты ОМО
99.	Взаимодействие с общеобразовательными организациями, учреждениями и предприятиями города по вопросам профориентации обучающихся	в течение года	Крутько Ю.В.
100.	Организация участия в учебно-тренировочных сборах, профильных сменах	в течение года	Гривенная И.Н.
101.	Организация участия обучающихся в сменах Образовательного центра «Сириус»	в течение года	Гривенная И.Н.
102.	Организация обучения обучающихся на краевых курсах («Юниор», «Интеллектуал», «Эрудит»)	в течение года	Гривенная И.Н.
103.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	в течение года	Горшкова К.В.
104.	Курирование работы ученического самоуправления в общеобразовательных организациях. Организация работы ученического Совета муниципального образования Ейский район	в течение года	Борисенко А.И.
105.	Курирование работы волонтерской (добровольческой) деятельности в общеобразовательных организациях	в течение года	Борисенко А.И..
106.	Ейская лига КВН сезона 2020-2021 годов	в течение года	Борисенко А.И..
107.	Чемпионат муниципальной лиги интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?»	в течение года	Борисенко А.И..
108.	Организация и контроль за работой аттестационных комиссий в ОУ, экспертных групп внутреннего аудита	в течение года	И.А.Одеяненко
109.	Контроль за проведением аттестации педагогических работников, аттестуемых в целях	в течение года	И.А.Одеяненко

	подтверждения соответствия занимаемой должности		
110.	Получение свидетельств, сертификатов и удостоверений в ИРО КК и выдача их педагогам	в течение года	И.А.Одеяненко
111.	Организация бюджетных курсов повышения квалификации для педагогических работников ОУ в соответствии с потребностью муниципалитета	в течение года	И.А.Одеяненко
112.	Организация и контроль за проведением бюджетных и внебюджетных курсов повышения квалификации в 2020-2021 учебном году	по графику ИРО	И.А.Одеяненко
113.	Контроль за регистрацией на сайте ИРО и выездом педагогов в другие города для прохождения курсовой подготовки	в течение года	И.А.Одеяненко
114.	Выдача удостоверений по прохождению курсов повышения квалификации	в течение года	И.А.Одеяненко
115.	Выдача копий приказов учителям предметных комиссий участвовавших в проверке ГИА-9	в течение года	Н.А.Таран
116.	Совещания/вебинары с руководителями РМО	август ноябрь январь март	Быстрицкая О.С. Новикова Л.В.
117.	Организация и проведение заседаний РМО ОО	август ноябрь январь март	Кураторы РМО
118.	Организация и проведение заседаний РМО ДОО	сентябрь декабрь апрель июнь	Кураторы РМО
119.	Цикл семинаров/вебинаров практической направленности для административных команд школ по темам: - «Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов педагогов»; - «Цифровая трансформация школы»; - «Что такое soft skills?»; - «Формирование функциональной грамотности школьников»; - «Процессный подход к управлению образовательной организацией. Проектное мышление»; - «Приёмы вовлечения и игрофикации как средство активизации познавательной активности школьников».	август, сентябрь, ноябрь, март	Быстрицкая О.С.
120.	Участие в организации и проведении августовского совещания педагогической общественности - 2020	август	Гришко Г.П. Все специалисты
121.	Организация работы августовских дискуссионных площадок, семинаров, совещаний	24-28 августа	Быстрицкая О.С.
122.	Семинар для школьных библиотекарей «Планирование направлений деятельности»	август	Арефина Н.С.

	школьной библиотеки, задачи на новый учебный год»		
123.	Семинар для ответственных по олимпиадам в ОО по итогам участия во всероссийской олимпиаде школьников	август	Гривенная И.Н.
124.	Организация Форума дошкольного образования	сентябрь	Новикова Л.В.
125.	Организация и проведение заседания муниципального координационного совета по инновационной деятельности	сентябрь	Быстрицкая О.С.
126.	Практический семинар для педагогов ДОУ «Использование программного обеспечения для создания видеороликов, учебных видео»	сентябрь	Кулемин В.С.
127.	Организация и проведение районного праздника «День первоклассника»	сентябрь	Горшкова К.В. Все специалисты
128.	Прием и передача заключений по оценке квалификации педагогических работников ОУ в ГУ КК ЦОКО в установленные сроки	сентябрь - июнь	И.А.Одеяненко
129.	Организация и проведение конкурса «Проектная задача»	сентябрь-январь	Быстрицкая О.С.
130.	Методическое сопровождение, организационно-техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов.	Сентябрь, май-июнь (по графику МОиМП)	Н.А.Таран
131.	Проведение практико-ориентированного семинара для учителей ОО по теме: «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования. Анализ результатов ВПР»	октябрь	Воеводина Я.А.
132.	<b>Метапредметная неделя «Проектируем будущее»</b>	октябрь	Быстрицкая О.С.
133.	Проведение конференции «Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся»	октябрь	Быстрицкая О.С.
134.	Организация и проведение Месячника школьных библиотек	октябрь	Арефина Н.С.
135.	Организация участия школьников района в «Международном тесте по истории Отечества»	октябрь	Вавилина О.М.
136.	Организация и проведение муниципального этапа краевого конкурса по пропаганде чтения	октябрь	Арефина Н.С.
137.	Организация и проведение районного праздника «День учителя»	октябрь	Горшкова К.В. Все специалисты
138.	Организация и проведение Тотального диктанта	октябрь-ноябрь	Демьянчук О.В.
139.	Организация и проведение Географического диктанта	октябрь-ноябрь	Даньшина А.Н.
140.	Организация и методическое сопровождения участия ОО в мероприятиях в рамках «Единого урока безопасности в сети Интернет»	октябрь-ноябрь	Вавилина О.М.
141.	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников им.Льва Дедешко	октябрь-ноябрь	Все специалисты
142.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской и региональной олимпиады	октябрь-декабрь	Гривенная И.Н. Все специалисты

	школьников		
143.	Проект «Красивая математическая задача» (финал проводится в очной форме в виде защиты командами обучающихся самостоятельно разработанных сборников задач)	октябрь-декабрь	О.С. Быстрицкая
144.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний для ответственных за аттестацию в ОО, ДОО, ОДО по процедуре аттестации	октябрь-апрель	И.А.Одеяненко
145.	Семинар для ответственных в ОО за государственную итоговую аттестацию «Информационно-разъяснительная работа по вопросам ГИА»	октябрь	Н.А.Кононова Ю.В.Серебренникова Н.А.Таран
146.	Семинар «Народные игры в образовательной деятельности детей дошкольного возраста» (мероприятие в рамках федеральной программы 10-летия Детства)	октябрь	Новикова Л.В. Силаева Т.В.
147.	Семинары для ответственных за ведение сайта образовательного учреждения	Октябрь-февраль	Вавилина О.М.
148.	Организация и проведение VIII Котенковских чтений	октябрь – март	Горшкова К.В.
149.	Семинар-практикум «STEM-образование»	октябрь	Новикова Л.В. Силаева Т.В.
150.	<b>Организация методической недели для учителей начальных классов и педагогов ДОО по теме: «Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя »</b>	<b>ноябрь</b>	<b>Воеводина Я. А.</b>
151.	<b>Организация в ОО района муниципальной тематической недели «Пишем на «5»!»</b>	<b>ноябрь 23 ноября- 28 ноября 2020г.</b>	<b>Демьянчук О. В.</b>
152.	Практический семинар для работников ДОО «Организация дистанционного обучения с воспитанниками ДОО посредством платформ Zoom, Skype»	ноябрь	Кулемин В.С.
153.	Организация подписки на периодические издания	ноябрь, май	Арефина Н.С.
154.	Организационно-техническое сопровождение итогового сочинения	ноябрь-май	Н.А.Кононова Ю.В.Серебренникова
155.	Организация и проведение защиты сборников в рамках муниципального проекта «Красивая задача»	декабрь	Быстрицкая О.С.
156.	Фестиваль конструкторских и инженерных идей	декабрь	Быстрицкая О.С. Новикова Л.В.
157.	<b>Неделя естественно-научной грамотности</b>	<b>декабрь</b>	<b>Даньшина А.Н. Кононова Н.А.</b>
158.	Организация работы по формированию сводного муниципального заказа на учебно-педагогическую	декабрь	Арефина Н.С.

	документацию		
159.	Организация работы по формированию сводного заказа на учебники ФП и пособия по Кубановедению на 2021-2022 учебный год	декабрь	Арефина Н.С.
160.	Обучающий семинар «Организация работы организатора-собеседника при проведении итогового собеседования»	январь	Н.А.Таран
161.	Формирование заявок на приобретение учебников и учебных пособий за счет средств, выделяемых из бюджета всех уровней	декабрь-май	Арефина Н.С.
162.	Создание предметных комиссий ОГЭ по предметам по выбору (обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ, география, история, биология, иностранный язык, физика).	январь	Н.А.Таран
163.	Семинар «Использование развивающей предметно-пространственной среды в образовательной деятельности детьми раннего возраста» (мероприятие в рамках федеральной программы 10-летия Детства)	январь	Новикова Л.В. Силаева Т.В.
164.	Организация и проведение муниципального этапа олимпиады для учащихся начальных классов	январь-февраль	Крутько Ю.В. Все специалисты
165.	Организация участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	январь-февраль	Гривенная И.Н.
166.	Организация и проведение районного конкурса в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	январь-февраль	Горшкова К.В. Все специалисты
167.	Оформление контрактов на поставку учебной литературы за счет краевых субвенций	февраль-апрель	Арефина Н.С.
168.	Организация и проведение Дня науки	февраль	Быстрицкая О.С. Горшкова К.В.
169.	Разработка схемы-доставки в ППЭ на ОГЭ и ГВЭ учащихся, организаторов, руководителей, уполномоченных членов ГЭК	февраль	Н.А.Таран
170.	Практико-ориентированный семинар по теме: «Подготовка к ВПР: дидактические подходы и методические решения»	февраль	Я.А.Воеводина
171.	<b>Организация в ОО района муниципальной тематической недели «Говорим на «5!»»</b>	<b>январь 25 января- 30 января 2020г.</b>	<b>Демьянчук О. В.</b>
172.	<b>Организация методической недели для учителей 1-х классов: «Единое образовательное пространство «Детский сад-школа» от теории к практике»</b>	<b>февраль</b>	<b>Новикова Л.В. Воеводина Я. А. Силаева Т.В.</b>
173.	Конкурс «Читающая мама-читающая страна»	февраль	Новикова Л.В. Силаева Т.В.
174.	Семинар-практикум «Развивающие игры В.Воскобович»		Новикова Л.В. Силаева Т.В.
175.	<b>Методическая неделя для молодых специалистов</b>	<b>март</b>	<b>Новикова Л.В. Даньшина А.Н. Силаева Т.В.</b>

176.	Круглый стол «Инклюзивное обучение – комплексный процесс обеспечения равного доступа к качественному образованию детей с ОВЗ» (из опыта работы педагогов ДОО и учителей района)	март	Новикова Л.В. Воеводина Я. А.
177.	Организация и проведение муниципального конкурса «Лучший сайт образовательной организации»	март-апрель	Вавилина О.М.
178.	<b>Организация и проведение «Недели детской книги в ОО»</b>	<b>апрель</b>	<b>Арефина Н.С.</b>
179.	Организация участия школьников района в международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны»	апрель	Вавилина О.М.
180.	Совещание для библиотекарей «Итоги учебного года, отчетность, показатели работы школьной библиотеки»	апрель	Вавилина О.М. Арефина Н.С.
181.	Приём заявлений от лиц, желающих получить аккредитацию общественного наблюдателя.	апрель-июнь	Ю.В.Серебреников а
182.	Проведение конкурса «Непрерывная образовательная деятельность в ДОО»	апрель-май	Новикова Л.В. Силаева Т.В.
183.	Организация обучения членов предметных подкомиссий ГЭК	апрель-май	Н.А.Кононова
184.	Участие в обучении организаторов ЕГЭ, ОГЭ (по графику)	апрель-май	Ю.В.Серебреников а О.В. Луганская
185.	Организация и проведение экспертизы соответствия калькуляторов установленным требованиям	апрель-май	Ю.В.Серебреников а
186.	Подготовка документации для проведения экзаменов в форме ЕГЭ для детей с ограниченными возможностями здоровья	апрель-май	Н.А.Кононова Ю.В.Серебреников а
187.	Организация работы общественных наблюдателей при проведении итоговой государственной аттестации	апрель-июнь	Ю.В.Серебреников а Н.А.Таран
188.	Организация и проведение районного праздника «День выпускника»	май	Горшкова К.В. Специалисты отдела
189.	Семинар «Программа «Первые шаги». Семья и ее роль в воспитании личности ребенка. Формирование пространственных представлений у детей раннего возраста. Встреча с нейропсихологом» (мероприятие в рамках федеральной программы 10-летия Детства)	май	Новикова Л.В. Силаева Т.В.
190.	Методический семинар по теме: «Объективность проведения ВПР» (из опыта работы школ-лидеров)	май	Я.А.Воеводина
191.	Организационно-техническое сопровождение проведения ЕГЭ	май-июнь	Н.А.Кононова Ю.В.Серебреников а
192.	Составление графика доставки экзаменационных материалов из г.Краснодара в ППЭ и отправки их	май-июнь	Н.А.Кононова Ю.В.Серебреников

	в РЦОИ и ППОИ		а
193.	Организация и проведение районного праздника «Бал выпускника»	июнь	Горшкова К.В. Специалисты отдела
194.	Прием апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ от ОУ и передача их в конфликтную комиссию ГЭК	июль	Н.А.Кононова Н.А.Таран
195.	Семинар-практикум «Шахматы в ДОО»	июль	Новикова Л.В. Силаева Т.В.

## Раздел 4

## Консультационная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
196.	Консультации для педагогических и руководящих работников образовательных организаций по всем вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности	В течение года	Все специалисты
197.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций по вопросу составления основных образовательных программ	В течение года	Быстрицкая О.С.
198.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций по вопросу написания инновационных проектов и программ, научное руководство проектами	В течение года	Быстрицкая О.С.
199.	Консультирование педагогов ОО в рамках подготовки к профессиональным конкурсам	в течение года	Быстрицкая О.С., специалисты учебно-методического и организационно-методического отделов
200.	Консультирование руководителей курируемых РМО по организации работы методических объединений	В течение года	Кураторы РМО
201.	Оказание помощи в составлении индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогов	В течение года	Кураторы РМО
202.	Индивидуальные консультации для абитуриентов по заполнению бланков ЕГЭ, бланков итогового сочинения: - бланка регистрации; - бланка №1, №2 (область ответов в краткой форме, внесение информации, область замены ошибочных ответов)	в течение года	Н.А.Кононова Ю.В.Серебренникова
203.	Консультирование по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2020-2021 учебном году по телефону «горячей линии»	в течение года	Н.А.Кононова Ю.В.Серебренникова Н.А.Таран

## Раздел 5

## Редакционно-издательская деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
204.	Подготовка раздаточных материалов к семинарам, форумам, конференциям	в течение года	Специалисты информационно-методического отдела, специалисты, ответственные за проведение мероприятия
205.	Верстка буклетов для районных мероприятий	в течение года	Кулемин В.С. Вавилина О.М.
206.	Монтаж и создание видеороликов для районных мероприятий	в течение года	Вавилина О.М. Кулемин В.С.
207.	Подготовка презентаций для выступления начальника УО	в течение года	Кулемин В.С. Вавилина О.М.
208.	Подготовка информационно-аналитического материалов для августовского совещания педагогической и родительской общественности	август	Специалисты информационно-методического отдела
209.	Составление статей для внесения в «Золотую книгу образования Ейского района»	август	Демьянчук О.В. Даньшина А.Н.
210.	Разработка стендовой информации по аттестации педагогических работников	август-сентябрь	Одеяненко И.А.
211.	Тиражирование олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь-ноябрь	Гривенная И.Н.

## Раздел 6.

## Техническая поддержка деятельности ОО, ИМЦ, УО

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
212.	Техническое сопровождение и организация работы с информационной системой «Одаренные дети Кубани».	ноябрь-декабрь	Кулемин В.С.
213.	Администрирование и информационное сопровождение официального сайта управления образованием АМО Ейский район	в течение года	Кулемин В.С.
214.	Администрирование и информационное сопровождение официального сайта МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района»	в течение года	Кулемин В.С.
215.	Информационное сопровождение сайта проекта «Движение вверх»	в течение года	Кулемин В.С.
216.	Администрирование и информационное сопровождение представительства управления образования Ейского района в социальных сетях (Instagram, Facebook, ВКонтакте)	в течение года	Вавилина О.М.
217.	Информационно-техническое обеспечение районных мероприятий	в течение года	Кулемин В.С.

218.	Фото-видео съемка общественно и социально значимых мероприятий в системе образования Ейского района. Ведение архива видео-фото материалов	в течение года	Кулемин В.С.
219.	Техническая поддержка работы сервера	в течение года	Кулемин В.С.
220.	Профилактические и ремонтные работы компьютерной и оргтехники ИМЦ	в течение года	Кулемин В.С.
221.	Обеспечение антивирусной защиты компьютеров ИМЦ	в течение года	Кулемин В.С.

Директор



Г.П. Гришко